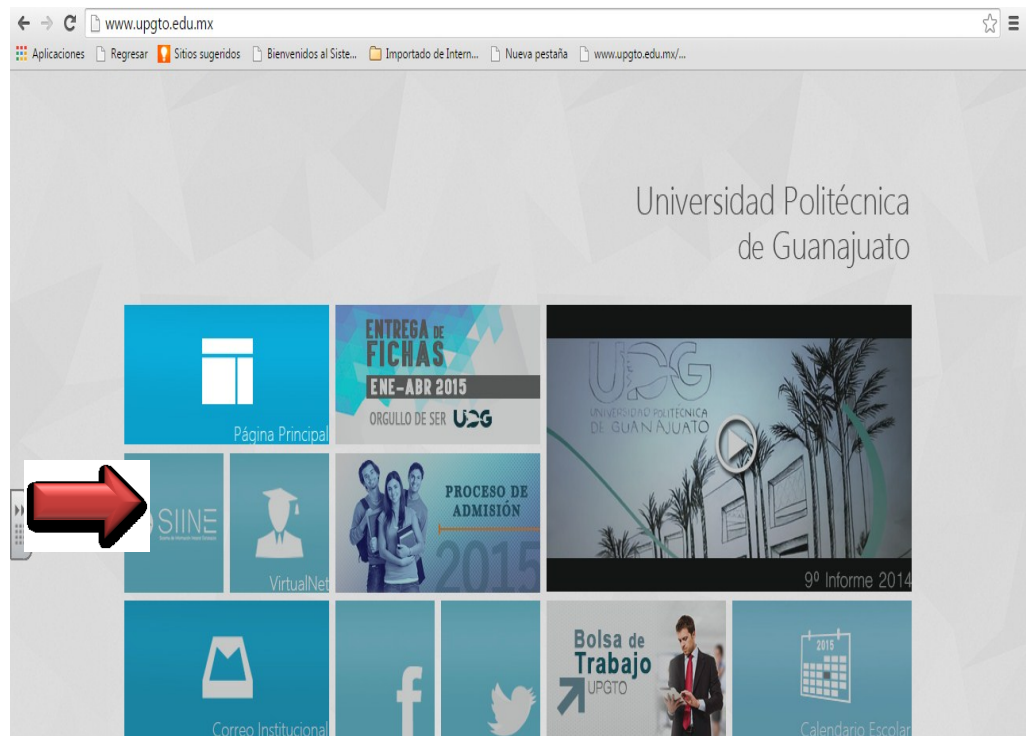
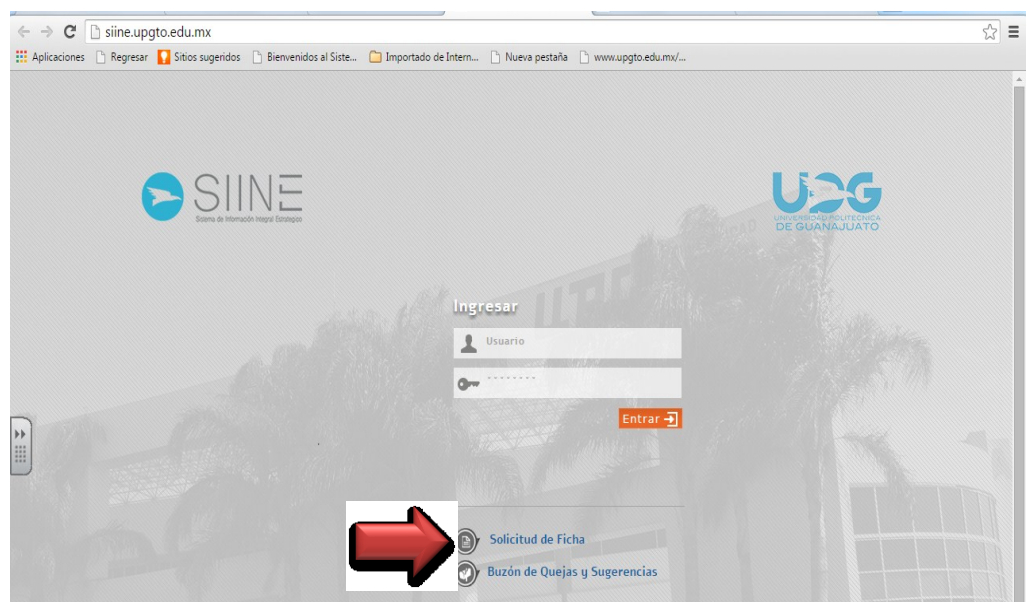


# Proceso para solicitud de ficha de la maestría en Ingeniería Administrativa.

- 1 Accesa a la pagina de la universidad [www.upgto.edu.mx](http://www.upgto.edu.mx), y darle click al recuadro en donde dice SIINE



- 2 Dar click en donde dice solicitud de ficha



# 3

Darle click al tipo de solicitud maestría

encuesta:

Los datos que sean p se aplicarán bajo los t I aspirante están sujetos a investigación por parte de la Universidad Politécnica de Guanajuato, siendo responsabilidad de cada usuario el ingreso y veracidad de los datos, ello cialidad que apliquen en el caso. Los campos deben ser llenados en MAYUSCULAS, sin puntos, ni comas, ni acentos y no dejar campos vacíos.

**Tipo Solicitud :**

Licenciatura o Inge

**Datos Generales**

\* Coloca el nombre como aparece en tu Acta de Nacimiento

Nombre: \* [Primer Apellido] [Segundo Apellido] [Nombre(s)]

Sexo: \*  Masculino  Femenino

Fecha de Nacimiento: \* [15-04-1997]

Estado de Nacimiento: \* [Guanajuato]

Estado Civil: \* [ ]

CURP: \* [ ] [Consulta tu CURP](#)

Nombre del Padre: \* [Primer Apellido] [Segundo Apellido] [Nombre(s)]

Ocupación del Padre: \*

Escolaridad del Padre: \*

Nombre de la Madre: \* [Primer Apellido] [Segundo Apellido] [Nombre(s)]

Ocupación de la Madre: \*

Escolaridad de la Madre: \*

Trabajas: \*  SI  No

Seguro social con el que cuentas: \* [Seguro facultativo]

Medio por el cual te enteraste de la UPGto: [ ]

# 4

Llena todos los datos que se solicitan en MAYUSCULAS.

# 5

Anota la ficha que se te expidió o imprimela.

# 6

Presentarse en control escolar con el numero de ficha y la siguiente documentación.

- \* Copia de Acta de Nacimiento reciente
- \* Copia del Certificado total de la carrera
- \* Copia del Título o Constancia en original del trámite
- \* Copia de la Cédula Profesional
- \* Copia de la CURP
- \* Copia de Comprobante de Domicilio reciente (luz, agua o teléfono fijo)
- \* 2 fotografías tamaño infantil de frente

Nota: La ficha no tiene ningún costo, para los documentos que tenga firmas al reverso, se requiere copia por ambos lados. Las copias deben mostrar información completa, en caso de ser recién egresado y que todavía no tengas el certificado y la cédula profesional es importante que te comunique al control escolar al teléfono (461) 44 14 313, ó 44 14 329, para que se te indique que documento debes presentar. El día que te presentes en control escolar pasar a entrevista.