

1. Objetivo.

Garantizar la capacidad de respuesta de las brigadas, ante un siniestro y emergencia que afecte las instalaciones de la Universidad, así como reducir al mínimo el efecto sobre el funcionamiento de la Universidad Politécnica de Guanajuato.

2. Alcance.

Este plan es aplicable toda la comunidad estudiantil, personal docente, personal administrativo, proveedores y contratistas que ingresen a la Universidad politécnica de Guanajuato.

3. Responsabilidades.

- A. **Rector.** - Es el responsable de revisar, aprobar y hacer que se cumpla el presente plan.
- B. **Secretaria Académica.** – Es el responsable de proporcionar el recurso humano necesario para el control de la emergencia.
- C. **Secretaria administrativa.** – Es el responsable de proporcionar todos los recursos financieros que sean necesarios para el control de la emergencia.
- D. **Mantenimiento y Recursos Financieros.** – Son los responsables de proporcionar, informar sobre el abasto de materiales necesarios en el incidente o emergencia.
- E. **Recursos humanos.** – Es el responsable de mantener las listas actualizadas del personal administrativo y docente, así como administrar y controlar los recursos humanos.
- F. **Control escolar.** – Es el responsable de mantener las listas actualizadas de todos los alumnos y hacérselos llegar a la responsable de del control de la emergencia.
- G. **Ingeniero de obra.** – Es el responsable del Comando de Incidente para el control de la emergencia, así como de administrar los recursos necesarios para el control, atención y recuperación de la emergencia o incidente.
- H. **Comunidad universitaria.** – Son los responsables de reportar cualquier tipo de incidente o emergencia, a la comisión de seguridad e higiene, así como al rector.
- I. **Contralor general.** – Es el responsable de supervisar el costo de la emergencia o del incidente.
- J. **Jurídico.** – Es el responsable de proporcionar la información a los medios sobre la emergencia o el incidente.

- K. **Personal externo.** – es responsable de notificar cualquier incidente o emergencia detectado al personal que este cargo de ellos y a su vez a la comisión de seguridad e higiene.
- L. **Seguridad patrimonial.** – Brinda el soporte en comunicación y control en el momento de la evacuación, así como no permitir la entrada y salida de vehículos, ni de personal caminando, notificar al responsable del comando de incidente de la llegada de los cuerpos de emergencia externos.
- M. **Comisión de seguridad e higiene.** – Deberá apoyar en la evacuación de la comunidad universitaria en cualquier tipo de evento que se llegue a suscitar, así como de mantener el control y el orden en los puntos de reunión.

4. Situaciones de emergencia con mayor probabilidad de ocurrencia.

Hidrometeorológicos: Vientos, inundaciones, granizadas, tormentas eléctricas y lluvias torrenciales.

Físico – Químicos: fuga de gas, explosiones, incendios, derrames de químicos.

Sistema eléctrico: múltiples conexiones, cableado e instalaciones eléctricas.

Maquinaria y equipos: de los laboratorios.

Instalaciones: condiciones del inmueble, tanques, instalaciones de gas, tuberías etc.

El presente plan tiene la finalidad de proveer una guía de respuesta a emergencias que pueden poner en riesgo la salud o la seguridad de los miembros de la comunidad, interrumpir las labores habituales y programas de la Universidad Politécnica de Guanajuato, puede ser aplicado a cualquier tipo de emergencias, incluido terremotos, incendios o explosiones, amenaza de bomba y bioterrorismo, apagones generales, emergencias médicas de masas.

Cuando una emergencia ocurre, las acciones de respuesta están encaminadas en los siguientes objetivos:

- a) **Proteger la vida y seguridad de los miembros de la comunidad.**
- b) **Asegurar y proteger la integridad física del campus.**
- c) **Reanudar lo antes posible los programas de Enseñanza e Investigación.**

La Universidad Politécnica de Guanajuato desarrollara acciones de:

- a) **Prevención:** Agrupación de tareas y operaciones con el fin de evitar y/o mitigar los efectos devastadores de un desastre.

- b) **Auxilio:** Aplicación de todas las medidas previamente establecidas para enfrentar una emergencia dentro y fuera de la institución.
- c) **Apoyo y Recuperación:** Acciones tendientes a la vuelta a la normalidad dentro y fuera de la institución.

5. Clasificación de las emergencias.

Nivel 1

Un incidente menor es aquel que rápidamente es resuelto con elementos internos o escasa ayuda y no necesita la activación del plan de emergencias

Nivel 2

Una emergencia mayor es la que afecta áreas mayores del campus, y que puedan poner en riesgo la vida o la integridad de las personas o afecten de manera crítica a los programas de la Universidad. Requiere la inspección del comando de incidente y de la comisión de seguridad e higiene, quienes determinan la magnitud de la emergencia y coordinan su manejo.

Nivel 3

Es una emergencia que afecta al campus y a la comunidad que lo rodea. El plan de Emergencia se activa inmediatamente y se debe reunir todo el Comando de incidente.

Durante una emergencia de **NIVEL 3** el **comando de incidente** se movilizará a su punto de reunión que está ubicado a fuera del edificio de vinculación (LT1).

Se deberá contar con una línea telefónica, de no encontrarse éste disponible se ubicará en la oficina del rector que está ubicado en la planta baja del edificio A en el área de rectoría.

Desde ahí se evalúa la situación y mantiene informada a toda la comunidad universitaria, así como a las máximas autoridades de la Universidad Politécnica de Guanajuato.

6. Medidas de prevención de una emergencia.

A. Que hacer antes de que ocurra una emergencia

- ❖ Revisar el plan de emergencia de la Universidad.
- ❖ Asegurar que todo el personal y alumnos reciban información de las medidas de prevención para su protección personal, para mitigar los peligros en todas las áreas de la universidad.
- ❖ Asegurar que las personas con alguna discapacidad, conozcan el plan de emergencia, así como las salidas y puntos de reunión.
- ❖ Asegurar que las personas embarazadas, conozcan el plan de emergencia, así como las salidas y puntos de reunión.

PLAN DE CONTINGENCIA

- ❖ Asegurar que los adultos mayores, conozcan el plan de emergencia, así como las salidas y puntos de reunión.
- ❖ Contar con un censo actualizado del personal y alumnos con alguna discapacidad, embarazadas y adultos mayores.
- ❖ Preferentemente establecer a los adultos mayores, embarazadas y personas con cualquier discapacidad deberán estar en las plantas bajas de los edificios y cerca de las puertas de salida para encaso de una emergencia.
- ❖ Asegurar la accesibilidad total para las personas con cualquier tipo de discapacidad, adultos mayores y embarazadas. Considerando los dominios de la accesibilidad: edificaciones, espacio público, comunicaciones e información.
- ❖ Alertamientos especiales visuales y auditivos.
- ❖ Pasillos amplios para transitar y hacer giros con sillas de ruedas incluyendo rutas con guías táctiles.
- ❖ Iluminación de emergencia en pasillos con soporte de energía independiente en rutas de evacuación primaria.
- ❖ Rampas, pasamanos y declives adecuados.
- ❖ Señales para los discapacitados para todo tipo de limitaciones funcionales (táctiles, visuales y auditivas).
- ❖ Presencia de grupos de apoyo especial para los discapacitados, adultos mayores y embarazadas
- ❖ Mobiliario adecuado que no estorbe en la amplitud de los pasillos primarios para evacuar.
- ❖ Equipo de emergencia especial y traslado.
- ❖ Espacios que garanticen protección y resguardo, adaptados para la permanencia y traslados.
- ❖ Megáfono disponible en cada punto de reunión para dar instrucciones.
- ❖ Ante situaciones de alto riesgo (sismos, incendios, inundaciones, disturbios sociales).

Medidas que una embarazada debe tener en cuenta antes de una emergencia.

Debe de armar un kit de emergencia con las siguientes cosas:

- ✓ Alimentos nutritivos
- ✓ Vitaminas prenatales
- ✓ Su carnet de control prenatal.
- ❖ Citar un coordinador de emergencia para: identificar el punto de reunión para el "comando de incidente" para interactuar entre los departamentos de la Universidad y del Edificio durante una emergencia o desastre.
- ❖ Planificar la seguridad de los empleados del comando de incidente, para asegurar el funcionamiento de estos después de un desastre.
 - Incluir supervisión con personal adecuado que se encargaran de continuar con el programa luego de una emergencia.

PLAN DE CONTINGENCIA

- Establecer equipos de revisión de la infraestructura. Estos equipos se encargarán de una revisión de los daños a la infraestructura en caso de una emergencia.
- Establecer una prevención de emergencias en los departamentos.
- ❖ Desarrollar estrategias de comunicación para asegurar que el comando de incidente sea capaz de reportar a la Universidad y a sus departamentos. Incluir estrategias alternas para poner en práctica en caso de un corte en la energía eléctrica o en la línea telefónica. Considere los teléfonos celulares, radio transmisor, megáfono o recursos de radio inalámbricos para sus comités locales.
- ❖ Asegurar que el personal de su comando de incidente participe en entrenamiento y participe en el ejercicio anual de la Universidad. Llevar a cabo prácticas locales en medida de lo necesario.
- ❖ Establecer planes de desarrollo antes que una emergencia ocurra.

Asignar tareas claves, responsabilidades y autoridad para tomar decisiones de recuperación de la emergencia o incidente.

B. Que hacer durante la emergencia

No se debe tomar acciones deliberadas cuando suceda una emergencia. El liderazgo decisivo del comando de incidente es esencial. Se debe seguir estos pasos importantes:

1. Confirmar y Reportar la emergencia.

Evaluar la gravedad y duración potencial de la emergencia con ayuda del personal. Evaluar si es:

Un incidente menor/local (nivel 1).

Una emergencia mayor que interrumpe las actividades (nivel 2).

Un desastre mayor (nivel 3).

El comando de incidente está envuelto en los niveles 2 y 3.

2. Alertar al personal afectado del área para seguir las indicaciones de la emergencia y disseminar Instrucciones del comando de incidente de la Universidad. Se debe utilizar todos los recursos de comunicación que fueron establecidos en el plan de emergencias.

Listas de notificación

Altavoces

Alarmas

Silbatos que nos ayuden como apoyo para las personas con alguna discapacidad auditiva y visual.

Personalmente

Si estos recursos están saturados con información de emergencia, se debe mandar mensajeros para la entrega de alertas y boletines.

3. Poner en práctica a los comandos de incidentes locales. Conocer a los administradores de los comandos de incidentes locales, respuesta de emergencia, y personal de reanudación de las actividades.

Reunir información sobre los impactos de la emergencia de todos los edificios dentro de la universidad, y reportar esta información a los servicios de emergencia y al comando de incidente de la universidad. Asegurarse que todos los departamentos hayan sido notificados.

4. Para las personas embarazadas, adultos mayores y con alguna discapacidad.

- ✓ Se deberá prever antes de comunicarse con las embarazadas, adultos mayores y con alguna discapacidad, se deberá analizar el tipo de apoyo que necesiten, en caso de que sabe que realizar, deje que las personas le indiquen como las puede ayudar y/o recurrir a los cuerpos de emergencia o personal de apoyo para ellas.
- ✓ Deberán esperar a que las embarazadas, adultos mayores y con alguna discapacidad, autoricen la ayuda, por lo que es importante pedir permiso para poder apoyarlos.
- ✓ Las personas embarazadas, adultos mayores y personas con alguna discapacidad, tienen el derecho de tomar sus propias decisiones y asumir la responsabilidad de sus actos antes, durante y después de una emergencia, al no querer contar con el apoyo de los brigadistas.
- ✓ Es importante el entablar conversación con las personas con alguna discapacidad, embarazadas y adultos mayores, para saber de sus necesidades y del apoyo que requieren.

5. Evaluar el efecto de la situación en la enseñanza, investigación y continuidad del programa. Organizar personal adecuados para planificar la reanudación de las actividades esenciales.

C. Responsabilidad de recuperación después de una emergencia.

- ❖ Documentar los impactos en todas las áreas incluyendo:
 - Evaluación detallada del espacio.
 - Evaluación detallada del equipo.
 - Impactos personales detallados.
- ❖ Determinar los recursos necesarios para reiniciar los programas críticos.
- ❖ Organizar la recuperación operacional y el desarrollo de las reparaciones de los departamentos despachados por el comando de incidente de la emergencia.

- ❖ Apoyar a los adultos mayores, personas con alguna discapacidad y embarazadas en caso de ser necesario su traslado para recibir atención médica especializada.
- ❖ Coordinar conjuntamente con el comando de incidente la emergencia de la Universidad, ubicar un espacio alternativo y otros recursos temporales necesarios para cumplir funciones y actividades esenciales.
- ❖ Colectar información sobre los costos de emergencia para el seguro y otros reclamos, y comunicar el dato a la Universidad.

Re-evaluar y enmendar los planes de emergencia y los procedimientos

7. Funciones y autoridad de las brigadas

Brigada de evacuación

a) Antes de la emergencia.

- Sugerir temas apropiados en la elaboración del programa de capacitación para los integrantes.
- Realizar inspecciones a las instalaciones y equipos de seguridad con el fin de conocer y todas las áreas.
- Revisar y mantener en buenas condiciones la señalética del inmueble, así como los planos de la Universidad.
- Contar con un censo actualizado de todo el personal del campus.
- Contar con un censo de las personas con alguna discapacidad, embarazadas y adultos mayores

b) Durante la emergencia.

- Evaluar la situación para determinar si es necesario evacuar la universidad.
- Reunir al personal y realizar la evacuación total o parcial de las instalaciones según sea necesario y conforme a las instrucciones del coordinador de brigadas.
- Apoyar en la evacuación principalmente a las personas con alguna discapacidad, embarazadas y adultos mayores.
- Dirigir y controlar al personal de su área y dirigirlo al punto de reunión.
- Revisar que nadie se quede en dentro de las instalaciones del campus.
- Indicar a los visitantes y contratistas las rutas de evacuación y los puntos de reunión.
- Evitar que nadie regrese a las instalaciones antes de que se dé la señal de retorno.

c) Después la emergencia.

- Después de que se declare seguras las instalaciones de la universidad, se procederá a la reintegración del alumnado y personal a sus actividades.

PLAN DE CONTINGENCIA

- Realizar una reunión post-contingencia, para evaluar los hechos y realizar propuestas para fortalecer el procedimiento de emergencia.
- Reportar a las personas que por alguna causa no participaron o hayan entorpecido el desarrollo del ejercicio.
- Revisar las instalaciones antes de retorne el personal a sus actividades cotidianas.

Brigada contraincendios

a) Antes de la emergencia.

- Sugerir temas apropiados en la elaboración del programa de capacitación para los integrantes de la brigada.
- Colaborar con el coordinador de brigadas en el desarrollo de los programas preparativos.
- Checar periódicamente las instalaciones y equipos de seguridad; así como la elaboración de un diagnóstico de seguridad de la Universidad.
- Asistir a los cursos de capacitación de prevención y combate contraincendios, asistir a los cursos de capacitación de prevención y combate contra incendio, contenidos dentro del plan interno para casos de emergencia.
- Mantenerse actualizado en técnicas y equipos de extinción de fuego.
- Mantenerse alerta a la alarma de incendio o llamada del coordinador de brigadas.

b) Durante la emergencia

- Recabar toda la información posible (magnitud, origen).
- Dirigir y apoyar las acciones del personal de la brigada única, contenidas en el plan de respuesta a emergencias.
- Declarar en el momento oportuno zonas de peligro y de evacuación e informarlo al coordinador de brigadas.
- Supervisar que el personal de la brigada cumpla con las normas de seguridad establecidas para casos de emergencia.
- Solicitar al coordinador apoyo interno o externo necesario para hacer frente a la situación.
- Comunicarse con el coordinador de la brigada para concentrarse en el lugar de la contingencia, estar atentos a las instrucciones del mismo.
- Identificar qué se está quemando y acudir al extintor más cercano.
- Descolgar el extintor y transportarlo al lugar del incendio, tomándolo de la manija de acarreo, caminar con prisa, pero no corriendo.
- Al llegar al lugar del incendio, quitar el seguro al extintor y proceder a combatir el fuego.

c) Después la emergencia.

PLAN DE CONTINGENCIA

- Realizar inventario del equipo de combate contra incendios para asegurar su existencia en buenas condiciones después de la emergencia.
- Recabar información de las acciones desarrolladas por los brigadistas, así como la situación que prevalezca en la empresa, a fin de transmitir la información en forma adecuada.
- Sugerir modificaciones del plan interno, para casos de emergencia en base a las experiencias en el desarrollo de las actividades.
- Verificar que la extinción del incendio sea total.
- Colaborar en la recolección y recuento del equipo contra incendio.
- Recargar equipos que hayan sido utilizados en el combate contra incendios.
- Asistir a la junta de evaluación de la emergencia.

Brigada de búsqueda y rescate.

a) Antes de la emergencia.

- Sugerir temas apropiados en la elaboración del programa de capacitación para los integrantes de la brigada.
- Conocer técnicas necesarias de búsqueda y rescate.
- Adquirir agilidad física y rapidez de movimientos.
- Conocer e implantar el plan de respuesta a emergencias, con su información y sugerencias.
- Contar con el equipo mínimo necesario para rescatar a personas atrapadas.
- Conocer las técnicas de rescate.
- Sugerir temas de capacitación en los puntos en los que no se sienta seguridad.
- Adquirir agilidad física y rapidez de movimientos.
- Practicar los procedimientos de emergencia con el fin de estar listo para cualquier situación real.
- Mantener un inventario del equipo que se utiliza para la búsqueda y rescate en situaciones de emergencia, conocer la ubicación de dicho equipo.

b) Durante la emergencia.

- Después de recibir la información de personas faltantes por parte de la brigada de evacuación, desplegar al personal disponible en equipos para la búsqueda y rescate de lesionados.
- Clausurar las áreas que han sido desalojadas.
- Informar al equipo externo de rescatistas dónde se encuentran las víctimas.

PLAN DE CONTINGENCIA

- Conducir a los heridos de la mejor manera al punto de reunión previsto para dar los primeros auxilios.
- Ya que se hace el conteo por parte de la brigada de evacuación, en caso de ser necesario, se activa la brigada de búsqueda y rescate de lesionados.
- Realizar la búsqueda de personal atrapado.
- Derivar lesionados a la brigada de primeros auxilios.
- Sacar a los heridos, ponerles una tarjeta de identificación, si no se sabe el nombre por lo menos del lugar en que se le encontró y las condiciones físicas que presenta.
- Solicitar ayuda profesional si se requiere.

c) **Después la emergencia.**

- Desplegar al personal disponible en equipos para evaluación de daños y limpieza.
- Determinar fallas que impidan regresar a las operaciones normales.
- Proporcionar información sobre los arreglos que se harán, mientras se normalizan las operaciones de la universidad.
- Negociar la ayuda para la inspección estructural y el acondicionamiento de áreas según sea el caso.
- Activar el equipo de limpieza del inmueble
- Asegurar los servicios de contratistas donde sean necesarios.
- Fotografiar los daños ocurridos.
- Identificar los daños estructurales y de equipo, con ayuda externa de ser necesario.
- Identificar, quitar y desechar el cascajo y los materiales dañados.
- Establecer un lugar en el edificio para colocación de los materiales dañados.
- Hacer el inventario tanto de personal rescatado y su situación de salud, como del material utilizado en la emergencia.
- Asistir a la junta de evaluación de la emergencia.

Brigada de primeros auxilios.

a) **Antes de la emergencia.**

- Sugerir temas apropiados en la elaboración del programa de capacitación para los integrantes de la brigada.
- Implantar el plan de respuesta a emergencias, con su información y sugerencias.
- Elaboración de un diagnóstico de la seguridad de la universidad.
- Mantener vigilancia sobre la existencia de medicamentos e implementos, solicitando reposición oportunamente.

PLAN DE CONTINGENCIA

- Sugerir temas de capacitación en los que se sienta débil la brigada.
- Practicar los procedimientos de emergencia con el fin de estar listo para cualquier situación real.
- Llevar el control estricto del inventario del(los) botiquín(es) en cuestión de existencia de los materiales y de caducidad de los medicamentos (si llegaran a existir).
- Asegurarse que los botiquines se encuentran en buen estado, en lugares accesibles y no obstruidos.

b) Durante la emergencia.

- Recabar información (quién, dónde, qué)
- Dirigir la atención médica de las personas afectadas por el incidente.
- En caso de múltiples víctimas, efectuar el triage de las víctimas.
- En caso necesario, solicitar ayuda externa para el traslado de lesionados a instituciones de asistencia médica (Cruz Roja, Protección Civil, etc.)
- Recabar toda la información posible.
- Recibir instrucciones del jefe de brigada.
- Preparar equipos y materiales que sean requeridos para los lesionados y proveer los medicamentos necesarios.
- Prestar los primeros auxilios a lesionados mientras arriba el cuerpo externo de asistencia médica.
- Ayudan al traslado de pacientes.

c) Después la emergencia.

- Asegurarse de que todos los accidentados derivados a instancias de atención médica recibieron la atención adecuada según las lesiones que recibieron durante la contingencia.
- Mantener comunicación estrecha con dicho personal y su familia para monitorear su evolución.
- Revisar el inventario de material utilizado durante la contingencia e informar al coordinador de brigadas.
- Llevar a cabo una reunión post-contingencia para evaluar los hechos y realizar propuesta conjuntamente con la brigada para fortalecer el procedimiento de atención a emergencias.

- botiquines, que fueron utilizados durante la contingencia.
- Solicitar la reposición del material utilizado.
- Regreso de los botiquines a su lugar inicial, una vez que estén completos de nuevo, y que se haya dado la notificación de que las instalaciones son seguras para regresar.
- Asistir a la junta de evaluación de la emergencia.

8. Medidas preventivas para casos de emergencia

QUE HACER EN CASO DE SISMO

Medidas de Prevención (Antes)

- ✓ Verificar las medidas de seguridad en:
 - ✓ Construcciones. Conozca el plano general de su dependencia y las zonas específicas de menor riesgo.
 - ✓ Mantenga en buenas condiciones instalaciones de agua, gas y electricidad.
 - ✓ Fije a la Pared todos los objetos que pudieran caerse:
- En el caso de libreros, repisas, lockers, alacenas y anaqueles evite colocar los objetos pesados en la parte superior de los mismos.
- Verifique que las lámparas y candiles estén firmemente adheridas en el techo.
- Elaboración de un plan de emergencia para enfrentar los efectos de un sismo:
 - ✓ Identifique los lugares más seguros en el interior de las oficinas, aulas, laboratorios, sanitarios, talleres y áreas comunes y las zonas seguras.
 - ✓ Mantenga los pasillos áreas de circulación limpia y libre de obstáculos.
 - ✓ Verifique que las salidas y pasillos estén libres de obstáculos.
 - ✓ Escoja un lugar seguro en cada área donde pueda auto protegerse; un
- escritorio, una mesa resistente o una pared donde no pueda caerle nada encima.
 - ✓ Identifique las rutas de evacuación, salidas de emergencia y áreas de menor riesgo indicadas gráficamente en el plano de “rutas de evacuación”.
 - ✓ Ubique su lugar de trabajo a suficiente distancia de archiveros pesados, libreros, mobiliario voluminoso, equipo pesado y ventanas con cristales.

PLAN DE CONTINGENCIA

- ✓ No apile papelería, mobiliario y no sobrecargue con equipo pesado las losas o pisos de su área porque podrían originar fracturas o fisuras en las mismas. Todo este material deberá concentrarse en planta baja.
- Tomar cursos de emergencias y primeros auxilios.
- Mantenga un botiquín de primeros auxilios
- Elegir un contacto familiar cuya vivienda sea segura; en caso de emergencia ese será el sitio de reunión.
- Practiquen el plan de emergencia y ensayen el agacharse, cubrirse y agarrarse.
- Practique medidas de evacuación y/o simulacros por lo menos 1 vez al mes.
- Mantenga en lugar visible los números telefónicos de emergencia.
- Porte siempre una identificación.

Medidas de Actuación (Durante).

Conservar la calma y auto protegerse; (Colóquese hincado debajo de una superficie rígida, cubriéndose con una mano el cráneo y con la otra agarrándose del objeto del cual se está protegiendo. Aléjese de vidrios, ventanales, anaqueles que no estén fijos, falsas paredes de plafón.

No se deje dominar por el pánico, conserve la calma, tranquilice a los que estén a su alrededor. La duración de un sismo es en promedio de 20 a 40 segundos.

- ❖ Protéjase en las zonas de repliegue o bajo un mueble resistente junto a una columna o marco de concreto.
- ❖ Enseñe a las personas con discapacidades, a protegerse la cabeza.
- ❖ Si está en el auto, conduzca a un lugar despejado y permanezca allí hasta que haya pasado el Sismo.
- ❖ Dentro de las áreas de trabajo, oficinas, talleres, etc., no pierda tiempo buscando objetos personales, ubíquese en las zonas de repliegue, previamente establecidas lo más pronto posible.
- ❖ Si está fuera del edificio, aléjese a una distancia prudente de tal manera que no le afecte la caída de materiales de construcción y/o cristales.
- ❖ No obstruya el trabajo de las brigadas.
- ❖ Aléjese de las ventanas.
- ❖ Si puede auxiliar a las personas hágalo, si no retírese y permita que los brigadistas actúen.

Que debe hacer una embarazada durante la emergencia.

- ✓ Debe de colocarse en con las palmas y rodillas apoyas al piso para proteger su pancita.
- ✓ Debe colocarse debajo de una mesa o escritorio
- ✓ Debe mantenerse relajada.

Nota: No se apresure a salir, el Sismo dura solo unos segundos y es más seguro permanecer en el sitio de autoprotección mientras este pasa.

Una vez que ha pasado el sismo (Después) etapa de recuperación:

- ✓ Salga de manera tranquila cubriéndose el cráneo y alejándose de cristales y objetos que pudieran estar flojos. Evacue con precaución y orden, recuerde: **¡No corro!, ¡No empujo!, ¡No grito!**
- ✓ Si existieran heridos o fugas de cualquier tipo solicite apoyo.
- ✓ Si le es posible cierre las llaves del gas y/o baje el switch principal de la energía Eléctrica.
- ✓ Tranquilícese y reúnase en el lugar acordado.
- ✓ Si el sismo es de gran magnitud (mayor de 6, 7, 8 grados en la escala Richter), es posible que existan réplicas, manténgase alerta. Las réplicas pueden incrementar el daño en estructuras afectadas, por lo que es necesario tomar las precauciones antes mencionadas.
- ✓ Si se encuentra en cualquiera de los niveles superiores del edificio, desaloje por las salidas de emergencia más cercanas.
- ✓ Diríjase a la zona de menor riesgo, espere instrucciones por parte de los brigadistas y autoridades.
- ✓ Si es usted jefe de brigada, brigadista o jefe de piso, efectúe con mucho cuidado una inspección de los posibles daños del área de trabajo y revise que todos los servicios del área se encuentren funcionando adecuadamente (sanitarios, agua, gas, eléctrico, etc.).
- ✓ Aléjese de los edificios adjuntos y manténgase alerta.
- ✓ En caso de fugas o peligro de incendio, repórtelas inmediatamente a los Brigadistas.
- ✓ No use el teléfono excepto para llamadas de verdadera emergencia.
- ✓ Revise si existen heridos o lesionados, reporte cualquier emergencia al servicio médico o a los brigadistas.
- ✓ No consuma alimentos, ni bebidas que pudieran estar contaminadas.
- ✓ No propague rumores, esto empeora la situación.

9. Que hacer en caso de inundación

Medidas de Prevención (Antes)

- ✓ Realice su plan de emergencia; localice rutas hacia los lugares más altos de la colonia o la casa de algún familiar y téngalas bien memorizadas.
- ✓ No tires basura en la calle
- ✓ Mantenga limpias las azoteas.
- ✓ Cerciórese de que los bajantes no estén obstruidos.
- ✓ Desazolve sus resumideros, revise la descarga del drenaje en general y evita obstruir las coladeras.
- ✓ Da mantenimiento al sistema de alcantarillado y revíselo periódicamente.
- ✓ Mantenga su basura dentro de recipientes cerrados.
- ✓ Nunca deje solos a los pequeños y si tiene que hacerlo informe a algún vecino.

PLAN DE CONTINGENCIA

- ✓ Guarde en un lugar seguro sus documentos valiosos, en bolsas de plástico para prevenir su pérdida o deterioro.
- ✓ Tenga disponible su caja de Emergencia: Lámpara de mano, radio portátil, pilas de repuesto para ambos; botiquín de primeros auxilios; impermeables, herramienta básica, etc.
- ✓ Difunde información de autoprotección en caso de inundación.
- ✓ Si su ayuda es solicitada, colabore limitándose a realizar exclusivamente lo que le pida la autoridad que esté a cargo de protección civil.
- ✓ Si hay un aviso de Inundación:
- ✓ Cuando sea avisado de que la Inundación afectara la zona donde usted vive, prepárese a evacuar; desconecte los servicios de gas y luz.
- ✓ Conserve la calma y no propague rumores.

Medidas de Actuación (Durante)

Durante la tormenta evite refugiarse debajo de árboles o cables de energía eléctrica; recuerde que el agua es un buen conductor de electricidad.

- ❖ Active el sistema de alarma, contrólese y trate de mantener la calma.
- ❖ Desactive la energía eléctrica.
- ❖ Cierre el suministro de gas y agua.
- ❖ Ubícate en las zonas más elevadas y de menor riesgo.
- ❖ No te acerques a postes o cables eléctricos.
- ❖ No regrese a la zona inundada.
- ❖ Evita permanecer en el automóvil o en lugares cerrados si el agua está subiendo de nivel.
- ❖ Evite caminar por áreas inundadas o por esquinas de calles, corre el riesgo de que alguna alcantarilla carezca de tapa.
- ❖ No pierda tiempo tratando de sacar objetos personales.
- ❖ No utilice su automóvil, solo que sea indispensable. Es muy difícil conocer las condiciones del camino inundado y si tiene que hacerlo siga las siguientes recomendaciones:
- ❖ Si está manejando, hágalo a baja velocidad. Recuerde que el agua puede afectar el sistema eléctrico de su automóvil.
- ❖ Procure dejar el paso libre a las unidades de emergencia.
- ❖ Al estacionarse procure hacerlo en lugares seguros, no lo haga debajo de postes o árboles.
- ❖ Dentro de lo posible espere a que termine la tormenta y baje el nivel del agua.

Cuando ha pasado la tormenta (Después), etapa recuperación.

- ✓ Siga atendiendo las Indicaciones de las corporaciones de auxilio.
- ✓ No se acerque a casas y edificios en peligro de derrumbarse.

PLAN DE CONTINGENCIA

- ✓ Revise su vivienda teniendo en cuenta la posibilidad de un derrumbe. Cerciórese que su Instalación eléctrica no sufrió daño antes de activar el servicio. Si tiene duda solicite el apoyo de un experto.
- ✓ No te acerques a casa, bardas o puentes en peligro de derrumbarse
- ✓ No pise, no toque cables eléctricos
- ✓ Evite las zonas afectadas, no transite por donde hay agua encharcadas, hasta que las autoridades indiquen que no hay peligro.
- ✓ Desinfecta las áreas que estuvieron expuestas al agua
- ✓ No tome agua, ni alimentos que hayan estado en contacto directo con la Inundación.
- ✓ Utilice sus reservas de agua potable y alimentos previamente almacenados.
- ✓ Pon atención a las indicaciones de las brigadas de seguridad.

QUE HACER EN CASO DE INCENDIO

Medidas de Prevención (Antes)

- Mantenga fuera del alcance de los niños velas, veladoras, cerillos, encendedores y toda clase de material inflamable, enséñeles a decir NO al peligro, no deje que jueguen junto a la estufa, ni les pida que cuiden flamas y objetos calientes. No permita que maniobren o utilicen material fácilmente flamable o elaborado a base de pólvora.
- Si está en los laboratorios de la Universidad, solicite la asistencia a las laboratoristas para conocer el uso de los servicios de gas y productos flamables.
- Identifica las rutas de evacuación, así como salidas principales y alternas, verificando estén libres de obstáculos
- Procure no almacenar productos inflamables.
- No sobre cargue los circuitos eléctricos. No haga demasiadas conexiones en contactos múltiples.
- Después de usar cerillos o fumar cigarrillos; asegúrese de que han quedado apagados.
- Revise periódicamente que los tanques, tuberías, mangueras y accesorios del gas y electricidad que estén en buenas condiciones.
- Si sale de viaje, cierre las llaves de gas y desconecte la energía eléctrica.
- Nunca sustituya los fusibles por alambre o monedas, ni use cordones eléctricos dañados o parchados.
- No jugar cerca de instalaciones eléctricas.
- Ubica el lugar donde se encuentran los extintores.
- Cuando salga de los laboratorios, apague todos los servicios de agua luz y gas.
- Identifique al menos dos formas de abandonar cada área de su casa, área de trabajo u otros sitios.
- Seleccione un lugar fuera de su casa donde todos puedan reunirse después de salir.

- Participa en las actividades de las brigadas de seguridad.

Durante un caso de Incendio:

- Conserve la calma (no grite, no corra, no empuje). Tranquiliza a las personas que están a tu alrededor
- Salga tranquilamente, si debe atravesar el humo hágalo lo más cerca posible del piso y la pared, y desplácese “a gatas” si es posible tápese la nariz y la boca con un trapo húmedo.
- Si la puerta está cerrada; pálpela antes de abrirla, si nota que está caliente ¡No la abra! Podría haber fuego detrás, utilice su salida de segunda opción.
- Ubica donde se encuentran los extintores, utilícelos solo si estas capacitado.
- Identifica la señal de alarma de tu dependencia y suspende actividades de inmediato.
- Ubica el lugar del incendio.
- Si hay humo, tapa nariz y boca con un pañuelo, de ser posible, húmedo.
- Evita perder el tiempo en buscar objetos personales.
- Dirígete a las zonas de seguridad externas de la dependencia.
- Sigue las instrucciones de los brigadistas de seguridad.
- Una vez afuera, no regrese.

Importante:

Si su ropa se incendia ¡No corra! tírese al piso y rueda lentamente.

Después del incendio

- Retírate del área de riesgo porque el fuego puede avivarse.
- Evita propagar rumores y tampoco hagas caso de ellos.
- No interfiera en las actividades de bomberos y rescatistas.
- Mantente informado de las indicaciones que den los bomberos y autoridades de protección civil.

Accidente por derrame de sustancia química.

Antes del derrame

- ❖ Establezca control y conozca qué sustancias se almacenan o utilizan en la instalación. Tenga siempre a la mano la hoja técnica de las sustancias químicas que maneje. Asegúrese de no almacenar sustancias químicas que puedan reaccionar entre sí al contacto.

PLAN DE CONTINGENCIA

- ❖ Implemente las medidas de seguridad para el almacenamiento, manejo y transportación. Defina dentro y fuera de las instalaciones las rutas para el manejo y transportación de las sustancias químicas.

Durante el derrame

- ❖ Evacúe el área de riesgo y siga la ruta indicada hacia el punto de reunión establecido.
- ❖ Si las autoridades consideran procedente, solicitar apoyo externo.
- ❖ Si la emergencia puede ser controlada por el área de conservación del servicio en riesgo, ésta realizará las maniobras de aislamiento y limpieza.
- ❖ Notifique a las autoridades tan pronto sea posible.
- ❖ En caso de que el accidente sea fuera de las instalaciones o en la localidad, manténgase informado por todos los medios y en caso de ser necesario abandone el inmueble cuando se lo indique protección civil.
- ❖ Siga las indicaciones de la unidad interna de protección civil y del personal externo encargado en caso de emergencia y abandone la zona cuando se le indique.
- ❖ De ser necesario, inicie medidas de primeros auxilios u otras actividades de protección al personal.

Después del derrame

- ❖ No regrese a la zona hasta que el personal responsable de las emergencias así se lo autorice.
- ❖ Si está enterado y cuenta con el equipo adecuado, ayude en las tareas de limpieza si así se le indica.
- ❖ No propague rumores

AMENAZA DE BOMBA

Las amenazas de bomba llegan a través de notas escritas, llamadas telefónicas e incluso por correos electrónicos.

Antes

- Personal que recibe la amenaza si es escrita: trate de no manipular ni destruir la nota, proteja la evidencia en un lugar seguro.
- Anote la hora y lugar en donde la encontró, su procedencia o las características de la persona que entregó la nota.
- Notifique el suceso al personal de seguridad.
- Si es por vía telefónica: Atienda cortésmente y sin nerviosismo.

PLAN DE CONTINGENCIA

- No interrumpa al interlocutor.
- Trate de hacer razonar a la persona que amenaza para que cambie de actitud.
- Anote la hora en que recibe la llamada, mantenga el mayor tiempo posible la comunicación e intente realizar las siguientes preguntas: ¿Cuándo va a explotar?, ¿Qué puede causar si explota?, ¿Dónde está la bomba?, ¿Usted colocó la bomba?, ¿Por qué la puso?, ¿De dónde llama Usted?, ¿Qué clase de bomba es?, ¿Cuál es su nombre?
- Mientras dure la conversación tome nota si es hombre o mujer, tipo de voz, edad (joven, adulto, anciano), forma de hablar y sonidos de fondo, así como de la respuesta a las preguntas anteriores.
- En cuanto llegue la amenaza, comuníquese con el responsable de la Unidad y el personal de seguridad para informar del suceso.
- Retírese del área de riesgo y permanezca localizable para apoyar al personal de seguridad en el llenado del formato por amenaza de artefacto explosivo; esta información es valiosa para controlar la emergencia y dar parte a las autoridades.

Durante

- Recabe la mayor información posible.
- Actúe con discreción y tacto para no alarmar al resto del personal.
- Reporte la amenaza al responsable de la unidad, a seguridad y a la unidad interna de protección civil.
- En caso de detectar un artefacto extraño, no lo toque, no lo mueva, acordone el área y repórtelo de inmediato.
- Proceda con las indicaciones de repliegue y de evacuación que hayan sido establecidas por la unidad de protección civil.
- Atienda las indicaciones de los brigadistas de su área.
- Si detecta un objeto sospechoso (potencialmente explosivo), no trate de tocarlo ni de moverlo, aísole el lugar, dé aviso de inmediato al personal de seguridad y permanezca en un lugar donde pueda ser localizado.

NOTA: no utilice el equipo de radio comunicación para reportar la amenaza, ya que la frecuencia de transmisión de este equipo puede detonar el artefacto explosivo.

Después

Si hay explosión:

- ❖ Mantenga la calma y aléjese de la zona del siniestro.
- ❖ Permita el paso del personal de búsqueda y rescate.
- ❖ Regrese a su área de trabajo sólo hasta que le sea permitido. Si no hay explosión:

PLAN DE CONTINGENCIA

- ❖ Mantenga la calma y atienda las indicaciones de los brigadistas.
- ❖ Permita que el personal especializado revise la instalación para detectar posibles riesgos.

Control y retorno a la normalidad:

Tan pronto sea corregida la emergencia o incidente, el comando de incidente, los jefes de las brigadas de bomberos y primeros auxilios deben hacer el reconocimiento de los daños e iniciar la recuperación.

La brigada contra incendios indicara si se puede retornar a todas las áreas o solo algunas y el personal de mantenimiento hará las reparaciones que sean necesarias.

Recuperación:

Para considerar que la universidad se ha recuperado de la emergencia, implicara una serie de acciones encaminadas a lograr y obtener condiciones integrales de seguridad optimas, para el buen funcionamiento del equipo y la propia integridad del personal.

SIMULACROS Y PRUEBAS

La universidad deberá de realizar por lo menos 1 simulacro al año donde participen toda la comunidad universitaria, docentes, personal administrativo, visitantes y contratistas, donde se evaluará el plan de emergencia y el plan de recuperación, esta evaluación deberá contemplar los siguientes puntos:

- Tiempo real de evacuación (hasta que salga el ultimo empleado)
- Tiempo real de llegada de Instituciones de servicio (cruz roja, bomberos y protección civil)
- Desempeño general de la brigada
- Tiempo real de vuelta a la normalidad o de recuperación.

Las pruebas de eficiencia de simulacros deberán quedar registradas.